

Lào Cai, ngày 14 tháng 3 năm 2019

Số 09 - QC/TU

## **QUY CHẾ**

### **Kiểm tra, sát hạch không qua thi tuyển năm 2018**

-----

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này Quy định về đối tượng áp dụng, nội dung kiểm tra, sát hạch đối với các trường hợp tiếp nhận không qua thi tuyển vào công tác tại các cơ quan khối Đảng, đoàn thể tỉnh Lào Cai, năm 2018.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Người đủ điều kiện, tiêu chuẩn để xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển theo quy định tại: khoản 1, Điều 10 Thông tư số 13/2010/TT-BNV; điểm b khoản 1 điều 7 Thông tư số 15/2012/TT-BNV về điều kiện xét tuyển đặc cách.

#### **Điều 3. Nội dung, hình thức kiểm tra, sát hạch**

1. Nội dung kiểm tra, sát hạch đối với người dự tuyển bao gồm:

a) Nội dung kiểm tra

Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Nội dung sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

Sau khi kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển nếu đảm bảo về hồ sơ thì tiến hành tổ chức sát hạch các nội dung sau:

- Trình độ hiểu biết kiến thức chung.

- Kiến thức chuyên ngành.

- Các hiểu biết về vị trí đăng ký dự tuyển.

2. Hình thức sát hạch là **phỏng vấn trực tiếp**, bao gồm:

- Trả lời câu hỏi bốc thăm trong bộ câu hỏi;

- Trả lời câu hỏi trực tiếp của thành viên Hội đồng.

#### **Điều 4. Xây dựng câu hỏi sát hạch**

1. Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch phân công thành viên Hội đồng xây dựng bộ câu hỏi sát hạch của các vị trí việc làm có thí sinh dự tuyển.

2. Nội dung câu hỏi sát hạch trên cơ sở các văn bản nêu tại Điều 3 Quy chế này. Kết cấu câu hỏi, sát hạch phải bảo đảm tính chính xác, khoa học. Mỗi câu hỏi sát hạch phải có đáp án và thang điểm chi tiết. Câu hỏi sát hạch được đóng trong phong bì, niêm phong, bảo quản theo chế độ tài liệu mật và đồng thời bàn giao cho Chủ tịch Hội đồng; việc giao nhận, mở đề sát hạch đều phải lập biên bản theo quy định.

#### **Điều 5. Địa điểm, thời gian kiểm tra, sát hạch; Tổ chức kiểm tra, sát hạch**

1. Địa điểm: Tại Trường Chính trị tỉnh Lào Cai, phường Nam Cường, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai.

2. Thời gian (có thông báo cụ thể đến từng thí sinh dự thi).

3. Kiểm tra

Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (Tổ rà soát hồ sơ đăng ký kiểm tra, sát hạch công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh Lào Cai năm 2018 đã thực hiện).

4. Sát hạch

a) Chuẩn bị cho tổ chức sát hạch

- Gửi thông báo triệu tập, cụ thể về thời gian, địa điểm kiểm tra, sát hạch cho người dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

- Trước ngày sát hạch 02 ngày, niêm yết danh sách người dự tuyển, Quy chế kiểm tra, sát hạch và các văn bản liên quan tại địa điểm sát hạch.

- Hoàn thành các công tác chuẩn bị: Các biểu mẫu, danh sách người dự tuyển, thẻ cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch; giấy làm bài của thí sinh...

- Hội đồng họp để thống nhất kế hoạch, phổ biến quy chế, nội quy, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của từng ủy viên Hội đồng.

b) Tổ chức sát hạch

- Thư ký Hội đồng hướng dẫn người dự tuyển chọn câu hỏi sát hạch theo hình thức bốc thăm ngẫu nhiên.

- Người dự tuyển trả lời câu hỏi sát hạch đã chọn; mỗi người dự tuyển chỉ chọn một đề sát hạch, không được thay đổi đề sát hạch. Đồng thời trả lời câu hỏi trực tiếp của các thành viên Hội đồng.

- Thời gian sát hạch đối với mỗi người dự tuyển tối đa là **30 phút**, tính từ khi người dự tuyển bốc thăm câu hỏi, trong đó: Thí sinh chuẩn bị nội dung trả lời tối đa là **15 phút** và thực hiện việc trả lời câu hỏi, nội dung phỏng vấn của các Thành viên Hội đồng trong thời gian **15 phút**.

- Từng ủy viên Hội đồng chấm điểm độc lập đối với các nội dung tại Điều 3 Quy chế này. Sau khi chấm xong, các ủy viên Hội đồng ký và gửi Thư ký Hội đồng tổng hợp và báo cáo Chủ tịch Hội đồng phê duyệt.

