

QUY CHẾ

Phúc khảo bài thi công chức, viên chức tỉnh Lào Cai năm 2018

- Căn cứ Nghị định số 24/ 2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức ;

- Căn cứ Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT- BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ về Quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định 24/2010/NĐ- CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

- Căn cứ Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

- Căn cứ Quyết định số 1009-QĐ/TU ngày 23/11/2018 của Tỉnh ủy Lào Cai về việc thành lập Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức tỉnh Lào Cai, năm 2018;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế Phúc khảo bài thi công chức, viên chức tỉnh Lào Cai năm 2018, như sau:

Điều 1. Đối với thí sinh

1. Mọi thí sinh đều có quyền được phúc khảo bài thi của mình; việc phúc khảo bài thi chỉ thực hiện một lần.

2. Thí sinh phải có đơn xin phúc khảo bài thi (*theo mẫu*) trong thời hạn quy định tại Thông báo số 23-TB/HĐ ngày 22/02/2019 của Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức tỉnh Lào Cai, năm 2018 về kết quả điểm thi tuyển công chức, viên chức tỉnh Lào Cai năm 2018.

3. Thí sinh trực tiếp nộp đơn phúc khảo bài thi về Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức tỉnh Lào Cai, năm 2018 (*qua Văn thư của Ban Tổ chức Tỉnh ủy -*

Cơ quan Thường trực của Hội đồng thi). Không giải quyết phúc khảo đối với các đơn đề nghị phúc khảo nhận được sau thời gian quy định và các đơn đề nghị phúc khảo gửi bằng thư điện tử, Fax, Telex.

Điều 2. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng thi

1. Tổng hợp và xem xét hồ sơ đề nghị phúc khảo của thí sinh.
2. Tham mưu thành lập Ban phúc khảo trình Chủ tịch Hội đồng ký ban hành.
3. Rút bài thi đề nghị phúc khảo để làm phách mới; bàn giao bài thi đề nghị phúc khảo cho Ban phúc khảo.
4. Nhận kết quả phúc khảo từ Ban phúc khảo; lập biên bản, danh sách thí sinh được thay đổi điểm báo cáo Hội đồng thi.
5. Niêm phong riêng các bài thi đã phúc khảo, kèm theo phách để lưu trữ theo quy định.

Điều 3. Ban phúc khảo

1. Tiêu chuẩn Ban phúc khảo

a) Người được cử làm thành viên Ban phúc khảo phải là công chức, viên chức, nhà quản lý, nhà nghiên cứu khoa học, giảng viên có trình độ chuyên môn trên đại học hoặc người có nhiều kinh nghiệm đối với môn thi;

b) Không cử làm thành viên Ban phúc khảo đối với những trường hợp sau:

- Là thành viên Ban chấm thi, Ban coi thi, Ban phách;
- Là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người dự thi và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật;
- Đang thi hành quyết định kỷ luật,

2. Nguyên tắc chấm phúc khảo

Mỗi bài thi được 02 thành viên chấm thi độc lập; nếu điểm của 02 thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10% trở xuống so với số điểm tối đa (thang điểm 100) thì lấy điểm bình quân; nếu chênh lệch trên 10% so với điểm tối đa (thang điểm 100) thì bài thi đó được chấm lại bởi thành viên chấm thi khác, nếu vẫn chênh lệch trên 10% so với điểm tối đa thì chuyển 02 kết quả lên Trưởng ban phúc khảo để báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi xem xét, quyết định.

3. Xác định điểm mới của bài thi

a) Trường hợp kết quả phúc khảo chênh lệch so với điểm của Ban chấm thi dưới 10% so với điểm tối đa (thang điểm 100) thì điểm phúc khảo là điểm mới của bài thi.

b) Trường hợp kết quả phúc khảo chênh lệch so với điểm của Ban chấm thi trên 10% so với điểm tối đa (thang điểm 100), Chủ tịch Hội đồng thi phải tổ chức đối thoại trực tiếp giữa cán bộ chấm thi của Ban chấm thi với cán bộ chấm phúc khảo (có ghi biên bản) để xem xét, quyết định kết quả phúc khảo.

